

## Plan wspomagania rozwoju szkół Gminy Nisko w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych

1) Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego): Gmina i Miasto Nisko
2) Województwo/gmina/powiat: Województwo: podkarpackie Gmina: Gmina i Miasto Nisko Powiat: niżański
3) Krótka charakterystyka jednostki ( <i>liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.</i> ) Gmina Nisko usytuowana jest w Kotlinie Sandomierskiej, nad rzeką San, w północnej części województwa podkarpackiego na skrzyżowaniu ważnych szlaków komunikacyjnych: Lublin – Rzeszów i Sandomierz- Przemysł na terenie powiatu niżańskiego. W skład Gminy Nisko wchodzi miasto Nisko oraz 6 sołectw- sołectwo Zarzecze, Raclawice, Nowosielec, Kończyce, Wolina, Nowa Wieś oraz osiedla: Osiedle nr 1 Centrum, Osiedle Nr 2 Centrum, Tysiąclecie, Malce, Moskale, PGO, Podwolina, Warchoły, Barce. Centrum administracyjnym oraz usługowym jest miasto Nisko – siedziba władz gminnych i powiatowych. Część Gminy ma charakter rolniczy. Powierzchnia Gminy Nisko wynosi 142 km <sup>2</sup> Gmina i Miasto Nisko liczy 22.182 mieszkańców (w tym 11.367 to kobiety, 10.815 mężczyźni), w tym w mieście Nisko zamieszkuje 15.095 osób, ( 7.754 kobiety, 7.341 mężczyźni) na obszarach wiejskich 7.087 osób (3.613 kobiety, 3.474 mężczyźni). Średnia liczba urodzeń w ostatnich latach kształtuje się od 190 do 230 rocznie w poszczególnych rocznikach. W latach 2011 – 2017 demografia pozostaje na niezmienionym poziomie. Problemy demograficzne to przede wszystkim migracja młodych mieszkańców. Dochód na 1 mieszkańca wynosi 1295,47,-zł. Placówki oświatowe w Gminie Nisko: 1. Żłobek Miejski, 2. Opieka przedszkolna zorganizowana jest w trzech przedszkolach publicznych, które liczą 257 miejsc, oraz w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych przy wszystkich szkołach podstawowych liczących 275 miejsc: - Przedszkole nr 1 w Nisku, - Przedszkole nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Nisku, - Przedszkole w Zarzeczu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zarzeczu, 3. W szkołach podstawowych w roku szkolnym 2017/2018 uczyło się 1256 uczniów w siedmiu szkołach podstawowych oraz 354 uczniów w gimnazjum i klasach gimnazjalnych: -Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1, im.gen.St.Dąbka w Nisku, -Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Nisku, -Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5, im. Podoficerskiej Szkoły Piechoty dla Małolletnich w Nisku z klasami gimnazjalnymi, -Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku z klasami gimnazjalnymi, -Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 o strukturze klas I-III,

-Publiczna Szkoła Podstawowa w Zarzeczcu im. Św. Stanisława Kostki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zarzeczcu z klasami gimnazjalnymi,  
-Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Nowosielcu z klasami gimnazjalnymi,  
-Gimnazjum nr 1 w Nisku,

Przedszkola i szkoły mieszczą się w budynkach w pełni zmodernizowanych, wyposażonych w infrastrukturę sportową, sale gimnastyczne i boiska sportowe, place zabaw dla najmłodszych. Placówki wyposażone są w nowoczesne środki dydaktyczne i pomoce.

W Gminie Nisko funkcjonują również placówki niepubliczne – szkoła podstawowa oraz cztery przedszkola niepubliczne, prowadzone przez stowarzyszenie oraz osoby fizyczne.

W Nisku znajdują się również szkoły średnie – Liceum Ogólnokształcące w Nisku oraz Regionalne Centrum Edukacji Regionalnej w Nisku.

W 2017r wydatki budżetu gminy wyniosły – 83.419.180,-zł, ( w tym wydatki bieżące 66.106.440,- ) .Wydatki oświatowe – 28.642.493,-zł, ( w tym wydatki bieżące – 21.843.827,-) Wydatki bieżące w zakresie oświaty w 2017r stanowiły 33% wydatków bieżących Gminy.

Subwencja oświatowa w 2017r wyniosła 12.859.899,-zł, dotacja przedszkolna – 539.214,-zł, dochody w zakresie edukacji przedszkolnej stanowiły kwotę 356.123,-zł

Wydatki bieżące w szkołach wyniosły 17.980.491,-zł – dochody ( 474.217,-zł ) – 17.506.274,-zł

Wydatki bieżące w zakresie edukacji przedszkolnej w 2017r wyniosły 3.863.336,-zł - dochody ( 356.123,-zł ) - 3.507.213,-zł

Planowane wydatki budżetu gminy na rok 2018 wynoszą 101.924.795,-zł, w tym wydatki na oświatę – 26.261.835,-zł, co stanowi 25,8%.

#### 4) Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny):

- Schematyczne podejście nauczycieli do procesu edukacyjnego edukacji, form i metod nauczania,
- Brak właściwego kontaktu między nauczycielem, uczniem i rodzicem – uczniowie i rodzice mają niewielki wpływ na wdrażanie innowacyjnych i aktywnych metod nauczania,
- Zbiurokratyzowanie pracy nauczyciela,
- Potrzeba współpracy między szkołami przy organizacji procesów dydaktycznych jak i integracyjnych,
- Doposażenie pracowni komputerowych i językowych,
- Niewystarczające umiejętności nauczycieli w zakresie wykorzystania urządzeń informatycznych w pracy edukacyjnej z uczniami,
- Zbyt mała liczba zajęć dodatkowych, mało atrakcyjna oferta nauczania języków obcych,
- Potrzeba budowania właściwych relacji w środowisku szkolnym,
- Potrzeba właściwej organizacji i planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

#### 5) Metody wykorzystane w diagnozie:

- Analizy demograficzne,
- Wyniki egzaminów i osiągnięć uczniów w nauce, sporcie, kulturze,
- Analiza informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
- Wyniki potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów w trakcie spotkań,
- Wnioski ze sposobów i efektów wykorzystania środków na doskonalenie zawodowe,



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

- Wnioski z nadzoru pedagogicznego.

#### 6) Wnioski ze spotkania dialogowego:

W wyniku spotkania dialogowego ustalono, że uczniowie z Gminy osiągają wysokie wyniki egzaminów, placówki są dobrze wyposażone, jednak praca z uczniem powinna zmierzać do kształtowania umiejętności uczenia się i wykorzystania wiedzy w praktyce. Ważnym wnioskiem z debaty jest konieczność współpracy między szkołami oraz między rodzicami-nauczycielami-uczniami, mówienia o potrzebach, słuchania najbardziej zaangażowanych w proces uczenia – uczniów, którzy mówili o schematycznie prowadzonych lekcjach, zbyt dużej ilości prac domowych i treści programowych. Absolwent powinien posiadać kompetencje potrzebne na rynku pracy, chodzi głównie o kreatywność, samodzielność, przedsiębiorczość oraz umiejętność uczenia się. Zwrócono uwagę na to, że rodzice nie wiedzą, w jaki sposób wspierać swoje dzieci, w szczególności jak radzić sobie ze stresem. Nauczyciel szkoły w Gminie Nisko powinien rozwijać i doskonalić kompetencje w zakresie pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej ukierunkowanej na rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów. Kadra kierownicza powinna doskonalić umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi poprzez wdrażanie procesowego wspomaganie nauczycieli. Szkoła powinna być kreatywna i innowacyjna, dająca możliwość wykorzystania nowoczesnej technologii, kształtująca kompetencje kluczowe, rozwijająca umiejętności, zainteresowania i pasje uczniów.

#### 7) Priorytety polityki oświatowej JST:

**Podnoszenie jakości usług edukacyjnych w Gminie Nisko ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.**

#### 8) Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe):

**Cel główny 1: Doskonalenie jakości pracy szkół podstawowych i przedszkoli poprzez wdrożenie procesowego wspomaganie służącego rozwojowi kompetencji kluczowych uczniów.**

**Cele szczegółowe :**

1. Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Nisko ukierunkowanego na wzmacnianie umiejętności nauczyciel w zakresie organizacji procesu dydaktycznego.
2. Systemyczne doposażanie niżańskich szkół w celu stworzenia nowoczesnej bazy dydaktycznej poprzez zakupy nowoczesnych pracowni i pomocy dydaktycznych.
3. Organizacja procesowego wspomaganie dyrektorów szkół poprzez utworzenie sieci wymiany informacji między dyrektorami niżańskich placówek oświatowych.
4. Organizacja procesowego wspomaganie nauczycieli niżańskich szkół poprzez utworzenie sieci współpracy metodyczno-dydaktycznej nauczycieli.
5. Wdrażanie zmian organizacyjnych w zakresie zajęć dodatkowych dla uczniów.

#### 9) Określenie wskaźników celów (wyrazony liczbowo, procentowo)

1. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb nauczycieli we wszystkich niżańskich szkołach w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Diagnoza potrzeb uczniów w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych.
3. Przeszkolenie wszystkich - 100% - dyrektorów szkół i placówek z zakresu kształcenia kompetencji kluczowych.
4. Zaplanowanie podziału środków na doskonalenie nauczycieli uwzględniające 30% środków na szkolenia nakierowane na rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów.



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

5.	Opracowanie i wdrażanie planów procesowego wspomaganie w roku szkolnym 2018/2019 w trzech szkołach objętych projektem, w roku szkolnym 2019/2020 w pozostałych placówkach.
6.	Co najmniej 50 % nauczycieli szkół objętych projektem czynnie uczestniczy w pracach sieci.
10)	Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych
<b>Zadanie 1. Powołanie zespołu projektowego</b>	
Sposób realizacji	Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Nisko
Osoby odpowiedzialne	Zastępca Burmistrza
Terminy	lipiec 2018
Zamierzony efekt	Opracowanie projektu planu procesowego wspomaganie szkół
Wskaźnik	Zarządzenie - dokument
Miernik	1
Źródła finansowania	Bez kosztów
Sposób monitorowania	dokument
<b>Zadanie 2. Zapoznanie dyrektorów z założeniami pilotażu JST z zakresu kompetencji kluczowych i wspomaganie rozwoju</b>	
Sposób realizacji	spotkania dialogowe
Osoby odpowiedzialne	dyrektor CUW, zespół projektowy
Terminy	czerwiec - sierpień 2018
Zamierzony efekt	prezentacja oczekiwań dotyczących rozwoju lokalnej edukacji
Wskaźnik	Liczba dyrektorów placówek
Miernik	100 % kadry kierowniczej obecnej na spotkaniu
Źródła finansowania	Budżet JST
Sposób monitorowania	lista obecności, program spotkania
<b>Zadanie 3 Udział dyrektorów w szkoleniu z zakresu kompetencji kluczowych i wspomaganie rozwoju</b>	
Sposób realizacji	Szkolenie dla kadry kierowniczej szkół i przedszkoli z zakresu przywództwa i kompetencji kluczowych
Osoby odpowiedzialne	dyrektor CUW, ekspert zewnętrzny jako prowadzący, zespół projektowy
Terminy	Październik - listopad 2018
Zamierzony efekt	Zapoznanie kadry kierowniczej z wdrażaną zmianą ukierunkowaną na rozwój jakościowy placówek w gminie
Wskaźnik	Liczba wniosków
Miernik	100% szkół złożyło wnioski o dofinansowanie form szkolenia
Źródła finansowania	Z planu wydatkowania środków finansowych na doskonalenie nauczycieli



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

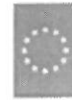


Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

Sposób monitorowania	Frekwencja, program szkolenia
<b>Zadanie 4 Organizacja szkoleń wprowadzających do procesowego wspomagania dla nauczycieli placówek</b>	
Sposób realizacji	Zamówienie i organizacja szkolenia zgodnie z planem dofinansowania - Zajęcia warsztatowe dla nauczycieli prowadzone przez eksperta zewnętrznego
Osoby odpowiedzialne	Dyrektor CUW w Nisku, dyrektorzy szkół
Terminy	Październik – listopad 2018
Zamierzony efekt	Poznanie przez nauczycieli istoty procesowego wspomagania placówek ukierunkowanego na rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów
Wskaźnik	Liczba nauczycieli przeszkolonych w stosunku do liczby zatrudnionych
Miernik	Co najmniej 50 % nauczycieli placówek objętych procesowym wspomaganiem zostanie przeszkolonych
Źródła finansowania	Środki na dofinansowanie zawodowe
Sposób monitorowania	Listy obecności, program szkolenia
<b>Zadanie 5. Poszerzenie oferty edukacyjnej o organizację dodatkowych zajęć z nauki dodatkowego języka obcego dla uczniów klas VI w szkołach objętych procesowym wspomaganiem.</b>	
Sposób realizacji	Prowadzenie dodatkowych zajęć z języka obcego dla uczniów klas VI – 1 godzina na oddział wg potrzeb
Osoby odpowiedzialne	Dyrektorzy szkół, wspierający – Burmistrz Gminy i Miasta Nisko
Terminy	Lata 2019 – 2021
Zamierzony efekt	Nabycie przez uczniów podstawowej znajomości dodatkowego języka obcego
Wskaźnik	Liczba uczniów
Miernik	50 % uczniów nabytej podstawową znajomość dodatkowego języka obcego
Źródła finansowania	Budżet JST
Sposób monitorowania	Dzienniki lekcyjne, informacja od dyrektorów szkół, arkusze organizacyjne, pre- i post-testy
<b>Zadanie 6. Utworzenie pracowni językowej w szkole objętej projektem</b>	
Sposób realizacji	Zakup pracowni językowej
Osoby odpowiedzialne	Burmistrz Gminy i Miasta Nisko
Terminy	Lata 2019 -2020
Zamierzony efekt	Pracownia językowa będzie w sposób efektywny służyć właściwej realizacji podstawy programowej z języków obcych oraz będzie sprzyjać osiągnięciu kompetencji językowej
Wskaźnik	Liczba szkół - 1
Miernik	1 pracownia
Źródła finansowania	Środki zewnętrzne, budżet JST



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

Sposób monitorowania	Protokół odbioru, wykaz wyposażenia
<b>Zadanie 7. Wyposażenie dwóch pracowni komputerowych</b>	
Sposób realizacji	Zakup dwóch multimedialnych pracowni komputerowych
Osoby odpowiedzialne	Burmistrz Gminy i Miasta Nisko
Terminy	Lata 2019 - 2020
Zamierzony efekt	Pracownie komputerowe będą służyć będą do wdrażania nowoczesnych metod nauki
Wskaźnik	Liczba szkół - 2
Miernik	2 pracownie
Źródła finansowania	Środki zewnętrzne, budżet JST
Sposób monitorowania	Protokoły odbioru, wykaz wyposażenia
<b>Zadanie 8. Utworzenie Sieci Współpracy</b>	
Sposób realizacji	Organizacja pracy Sieć Współpracy – techniczne wdrożenie sieci (dostęp dla uprawnionych), powołanie liderów sieci
Osoby odpowiedzialne	Dyrektor CUW, koordynatorzy, zespół informatyków, zespół projektowy
Terminy	Rok szkolny 2018/2019
Zamierzony efekt	Wzajemna pomoc poprzez wymianę informacji dyrektorów i nauczycieli
Wskaźnik	Dyrektorzy szkół oraz zespoły metodyczne podejmą współpracę w sieci
Miernik	100% dyrektorów i 50 % nauczycieli szkół objętych projektem podejmie współpracę w sieci
Źródła finansowania	Środki na doskonalenie
Sposób monitorowania	Informacje od koordynatorów sieci, wydruki aktywności,
<b>Zadanie 9. Konferencja podsumowująca po pierwszym roku wdrażania procesowego wspomaganie</b>	
Sposób realizacji	Konferencja podsumowująca wdrażanie procesowego wspomaganie
Osoby odpowiedzialne	Dyrektor CUW, koordynatorzy, zespół projektowy
Terminy	Czerwiec 2019
Zamierzony efekt	Przedstawienie efektów osiągniętych w wyniku wdrożenia wspomaganie procesowego w pilotażowych placówkach oraz uwzględnienie rekomendacji do wspomaganie w kolejnym roku szkolnym
Wskaźnik	Przeprowadzenie konferencji
Miernik	1 konferencja, 50 % nauczycieli szkół objętych projektem i 30 % nauczycieli pozostałych placówek
Źródła finansowania	Bez kosztów
Sposób monitorowania	Sprawozdanie, program konferencji, lista obecności
<b>Zadanie 10. Konferencja podsumowująca funkcjonowanie procesowego wspomaganie szkół</b>	



Sposób realizacji	Zorganizowanie konferencji podsumowującej wdrożenie procesowego wspomaganie szkół
Osoby odpowiedzialne	Dyrektor CUW, koordynatorzy
Terminy	Czerwiec 2021
Zamierzony efekt	Podsumowanie procesu wdrożenia wspomaganie procesowego w placówkach oświatowych w Gminie Nisko.
Wskaźnik	Przeprowadzenie konferencji
Miernik	1 konferencja, 50 % nauczycieli szkół weźmie udział w konferencji
Źródła finansowania	Budżet JST
Sposób monitorowania	Publikacja pokonferencyjna, frekwencja, program konferencji
11) Finansowanie poszczególnych zadań:	
Budżet Gminy Nisko na lata 2019, 2020, 2021:	
2019 – 77.027.100,-	
2020 – 73.132.040,-	
2021- 74.985.249,-	
Rozdział 80146 –doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozdział 80195 – Pozostała działalność</li> </ul>	
12) Harmonogram wdrażania planu:	
Zgodnie z punktem 10 „ Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych”	
13) Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spotkanie informacyjne z dyrektorami placówek.</li> <li>2. Spotkanie dialogowe – debata z uczniami, rodzicami, nauczycielami , przedsiębiorcami, przedstawicielami instytucji współpracujących ze szkołami, doradcą projektu.</li> <li>3. Informacja dotycząca spotkania dialogowego na stronie internetowej UGiM Nisko.</li> <li>4. Spotkania informacyjne dyrektorów szkół z radami pedagogicznymi i radami rodziców.</li> <li>5. Plan rozwoju oświaty Gminy Nisko zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku oraz stronach szkół.</li> <li>6. W informacji o stanie realizacji zadań oświatowych.</li> <li>7. Strona internetowa FRDL Rzeszów.</li> </ol>	
14) Metody i harmonogram monitorowania realizacji:	

Nr Zad.	Zadanie/ działania	Zamierzony efekt	Wskaźnik /miernik	Sposoby monitorowania	Jednostka odpowiedzialna
1.	Powołanie zespołu projektowego	Opracowanie projektu planu procesowego wspomagania szkół	Plan wspomagania szkół w Gminie Nisko, zarządzenie Burmistrza	Zarządzenie, plan	Zastępca Burmistrza
2.	Zapoznanie dyrektorów z złożeniami wspomagania z zakresu kompetencji kluczowych	Prezentacja oczekiwań dotyczących rozwoju lokalnej oświaty	100% kadry kierowniczej obecnej na spotkaniu/ liczba dyrektorów placówek	Lista obecności, program spotkania	Zespół projektowy, Dyrektor CUW
3.	Udział dyrektorów w szkoleniu z zakresu kompetencji kluczowych i wspomagania rozwoju uczniów	Szkolenie dla kadry kierowniczej szkół z zakresu przywództwa i kompetencji kluczowych, poszerzenie wiedzy i rozwijanie umiejętności w zakresie kierowania jednostką oświatową w celu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów	100 % szkół, 100% dyrektorów złożyło wniosek/ liczba dyrektorów	Frekwencja, program szkolenia, wnioski na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli	Dyrektor CUW, ekspert zewnętrzny jako prowadzący
4.	Organizacja szkoleń wprowadzających do procesowego wspomagania dla nauczycieli placówek	Poznanie przez wytypowanych nauczycieli istoty procesowego wspomagania placówek ukierunkowanego na rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów	Ca najmniej 50% nauczycieli placówek objętych procesowym wspomaganiem zostanie przeszkolonych /liczba nauczycieli przeszkolonych do liczby zatrudnionych/	Listy obecności/program szkolenia	Dyrektor CUW, Dyrektorzy szkół, zespół projektowy
5.	Poszerzenie oferty edukacyjnej o organizację dodatkowych zajęć z nauki języka obcego dla uczniów klas VI w szkołach objętych procesowym wspomaganiem	Nabycie przez uczniów podstawowej znajomości dodatkowego języka obcego	50 % uczniów uczestniczących w zajęciach nabyte podstawową znajomość dodatkowego języka obcego/liczba uczniów	Dzienniki lekcyjne, informacja od dyrektorów, arkusze organizacyjne, wyniki testów „na wejściu” i testów „na wyjściu”	Dyrektorzy szkół-wspierający Burmistrz GiM
6.	Utworzenie pracowni językowej w szkole objętej projektem	Pracownia językowa będzie w sposób efektywny służyć właściwej realizacji podstawy programowej z języków obcych oraz będzie sprzyjać osiągnięciu kompetencji językowej	1 pracownia /liczba szkół	Protokół odbioru, wykaz wyposażenia	Burmistrz G i M
7.	Wyposażenie dwóch pracowni komputerowych	Pracownie komputerowe będą służyć do wdrażania nowoczesnych metod nauki	2 pracownie /liczba szkół	Protokół odbioru, wykaz wyposażenia	Burmistrz G i M
8.	Utworzenie Sieci Współpracy	Wzajemna pomoc poprzez wymianę	Dyrektorzy szkół oraz zespoły	Informacje od	Dyrektor CUW



	informacji dyrektorów i nauczycieli, wzmocnienie kompetencji nauczycieli nakierowanych na wspomaganie rozwoju uczniów	metodyczne podejmą współpracę w sieci/ 100% dyrektorów i 50% nauczycieli szkół objętych projektem	koordynatorów sieci, wydruki aktywności, plany działań sieci	koordynatorzy, zespół informatyków, zespół projektowy
9.	Konferencja podsumowująca po pierwszym roku wdrażania procesowego wspomagania	Przedstawienie efektów osiągniętych w wyniku wdrożenia wspomagania procesowego w pilotażowych placówkach oraz uwzględnienie rekomendacji do wspomagania w kolejnym roku szkolnym	50% nauczycieli szkół objętych projektem i 30% nauczycieli pozostałych placówek, 100% dyrektorów nizańskich szkół / przeprowadzenie konferencji,	Dyrektor CUW, zespół informatyków, zespół projektowy
10.	Konferencja podsumowująca funkcjonowanie procesowego wspomagania szkół	Podsumowanie procesu wdrożenia wspomagania procesowego w placówkach oświatowych w Gminie Nisko	50 % nauczycieli weźmie udział w konferencji, 100% dyrektorów szkół/przeprowadzenie konferencji	Dyrektor CUW, koordynatorzy, zespół projektowy

15) Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)

*Co uznamy za satysfakcjonujący rezultat?*

- objęcie 100% dyrektorów szkoleniami przygotowującymi do procesowego wspomagania,
- objęcie 100% nauczycieli w wybranych placówkach procesowym wspomaganie,
- wzrost kompetencji kluczowych u 50 % nauczycieli w obszarze doskonalenia w poszczególnych placówkach,
- wzrost kompetencji kluczowych u 40% uczniów klas IV, V w roku szkolnym 2018/2019 w zakresie kompetencji kluczowych,
- pogłębienie współpracy między placówkami, które spowoduje, że placówki same zaczną wychodzić z inicjatywą współpracy zamiast rywalizacji,
- utworzenie Sieci Współpracy i jej efektywne funkcjonowanie po zakończeniu realizacji procesowego wspomagania.

16) Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:

- niewłaściwie rozpoznane potrzeby placówek oświatowych - wykorzystanie różnorodnych metod diagnostycznych, uświadomienie radzie pedagogicznej wagi znaczeniowej diagnozy szkoły,
- zmiany w prawie oświatowym i obszarze samorządowym,
- brak środków na realizację zaplanowanych zadań – próba pozyskania środków zewnętrznych, racjonalny podział środków posiadanych,
- obawy przed zmianą – zorganizowanie spotkań informacyjnych, przeprowadzenie szkoleń dla dyrektorów i nauczycieli przygotowujących do procesowego wspomagania,
- zmiana oceny pracy nauczycieli – przedstawienie osiągnięć i wyników pracy nauczycieli- j.w,
- brak dostępności trenerów – podpisanie umowy z profesjonalnym trenerem, doradcą.

17) Włączenie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (formy włączenia, włączani interesariusze)

Do pracy nad planem zostali włączeni uczniowie, nauczyciele, rodzice, dyrektorzy szkół, radni Rady Miejskiej, przedstawiciele gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji współpracujących ze szkołami, lokalni przedsiębiorcy. Główne założenia planu zostały przedstawione na spotkaniu dialogowym oraz na naradach z dyrektorami szkół, spotkaniach informacyjnych.

18) Wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i finansowych

Dyrektorzy szkół, nauczyciele, pracownicy CUW w Nisku. W każdej szkole wyłoniony zostanie lider szkolny- koordynator. Obsługę finansową oraz administracyjną zapewni CUW w Nisku, obsługę informatyczną informatycy zatrudnieni w placówkach.

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

1. Pani Teresa Sulikowska - Teresa Sulikowska
2. Pani Małgorzata Jakubów - Małgorzata Jakubów
3. Pani Maria Nabrzeńska - Maria Nabrzeńska
4. Pan Krzysztof Tabian - Krzysztof Tabian
5. Pani Alicja Krawiec - Alicja Krawiec
6. Pani Danuta Jasłanek - Danuta Jasłanek

